

専門相談員によるIT活用応援プログラム
ヒアリングシート（事務局用）

記入者	商工会名： _____ 氏名： _____
日 時	令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日 (____) 時～ ____ 時
場 所	いずれかに○→ 事業所 ・ 商工会 ・ その他 (_____)
相談者	役職： _____ 氏名： _____
所在地	長野県 _____ 市・町・村

【質問1】 経営者ご本人(従業員の方)は、日常的に事務作業に追われていますか？

どなたが？ (_____) → ①非常に ②まあまあ ③それほど

<ヒアリングメモ>

【質問2】 特にどのような作業に手間や時間を取られていますか？

一つ選んでください → ①製造・生産 ②物流・在庫 ③営業事務 ④経理関係
⑤労務管理 ⑥その他 (_____)

<ヒアリングメモ>

【質問3】 その作業をどうすればもっと楽に行えるかイメージをお持ちでしたら教えてください。

<イメージ>

【質問4】 時間短縮や省力化によって生まれた余力で、どんな取り組みをしたいと思いますか？

一つ選んでください → ①顧客拡大 ②サービス向上 ③商品開発 ④体制強化
⑤暮らしの充実 ⑥その他 (_____)

- 改善の方向性： ☐ ソフトウェアやクラウドサービスの導入(長野県デジタル化一貫支援サイトを紹介)
いづれかを選択 ☐ ワードやエクセル等の機能を使ってペーパレス化や自動作成を行う
☐ IT活用せずとも5Sや手順の見直しによって作業効率アップが可能
☐ その他 (_____)

■ 提案・アドバイス

・おすすめのシステム

・想定される効果

・利用可能な支援施策

■ 今後の予定